

Nom, prénom du locataire

Adresse

À : Nom du bailleur ou de l'agence

Adresse

Lettre recommandée avec accusé de réception

Fait à _____, le _____

OBJET : CONTESTATION DE L'ÉTAT DES LIEUX

Madame, Monsieur,

☐ CAS 1 — État des lieux d'ENTRÉE : conformément à l'article 3-2 de la loi n° 89-462, je vous demande de compléter l'état des lieux d'entrée établi le _____ (demande formulée dans les 10 jours, ou durant le premier mois de chauffe pour le chauffage) sur les points suivants :

☐ CAS 2 — État des lieux de SORTIE : je conteste les mentions suivantes de l'état des lieux de sortie établi le _____, et/ou les retenues sur dépôt de garantie qui en découlent, au motif qu'elles relèvent de la vétusté normale ou ne correspondent pas à l'état réel constaté :

— Point contesté 1 : _____

— Point contesté 2 : _____

— Point contesté 3 : _____

Vous trouverez ci-joint les éléments justificatifs (photographies datées, état des lieux d'entrée, factures...). À défaut d'accord amiable sous quinzaine, je saisisrai la commission départementale de conciliation, puis le juge des contentieux de la protection.

Rappel : les retenues sur dépôt de garantie doivent être justifiées (devis, factures) et tenir compte de la vétusté ; l'usure normale ne peut être mise à la charge du locataire.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature :